



***RENTRÉE SCOLAIRE 2023-2024***

 [**www.fredetpoppee.com**](http://www.fredetpoppee.com/)secretariat.fredetpoppee@gmail.com **: (+225) 0709650928 / 0797907690**

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS DU PROGRAMME NATIONAL

**ÉLÈVES AFFECTÉS DE L'ETAT**

|  |
| --- |
|  **FRAIS D’INSCRIPTION / RÉINSCRIPTION 130.000f CFA** |
| **6ème** | **5ème** | **4ème, 3ème, 2nde 1ère et Tle** |
| **Scolarité : 400.000f CFA** | **Scolarité : 475.000f CFA** | **Scolarité : 550.000f CFA** |

#

# ÉLÈVES NON AFFECTÉS DE L’ETAT

|  |
| --- |
| **FRAIS D’INSCRIPTION / RÉINSCRIPTION 130.000f CFA** |
| **6ème / 5ème** | **4ème 3ème 2nde 1ère et Tle** |
| **Scolarité : 660.000 f CFA** | **Scolarité : 780.000 f CFA** |

#

**Le port et l’utilisation du téléphone portable sont strictement interdits.**

# INSCRIPTION D’UN NOUVEL ÉLÈVE :

* Examen des bulletins de l’année achevée
* Test d’entrée : 20.000 FCFA
1. **DOSSIER À REMPLIR**

 Le dossier est à retirer au sein de l’établissement ou à télécharger sur le site

 [www.fredetpoppee.com](http://www.fredetpoppee.com/), il comprend :

* La fiche d’inscription/réinscription
* Le règlement intérieur
* La fiche médicale
* Le calendrier financier
* La charte de bonne conduite
* L’autorisation d’inscription
1. **DOCUMENTS A FOURNIR**
	* 2 extraits de naissance de moins d’un an pour les élèves de 3ème et Tle, et 1 extrait de naissance pour les élèves des autres classes.
	* 6 photos d’identité de même tirage.
	* 1 plan d’accès au domicile des parents
	* Les bulletins trimestriels ou semestriels de l’année achevée.
	* Le relevé de notes de l’entrée en 6ème pour les élèves s’inscrivant en classe de6ème.
	* Le relevé de notes de l’examen du BEPC pour les élèves s’inscrivant en classe 2nde

**NB** : Toutes ces pièces doivent être remplies et signées par le parent responsable de la scolarité. Le règlement intérieur et la charte de bonne conduite seront signés par le parent et par l’élève.

1. **MATÉRIEL À FOURNIR À L’INSCRIPTION (voir la direction)**

**L’inscription d’un nouvel élève doit être autorisée (validée) par la directrice des études avant tout paiement.**

# RÉINSCRIPTION D’UN ÉLÈVE

1. **DOSSIER À REMPLIR**
* Le règlement intérieur
* La fiche médicale
* Le calendrier financier
* La charte de bonne conduite
* L’autorisation de réinscription
1. **MATÉRIEL À FOURNIR À** **LA REINSCRIPTION (voir la direction)**

 **La réinscription d’un élève doit être validée par la directrice des études avant tout paiement**

# HORAIRES DES COURS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| **MATIN** | 7h30 – 12h40 | 7h30 – 12h40 | 7h30 – 12h40 | 7h30 – 12h40 | 7h30 – 12h40 |
| **APRES MIDI** | 13h40 –16h35 | 13h40 –16h35 |  | 13h40 –16h35 | 13h40 –16h35 |

* + 1. *Ces horaires pourraient être réadaptés en fonction des disponibilités offertes aux emplois du temps*